

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135000004150 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.08.2024 за
ГРН 2247708411817



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «12» мая 2013 г.

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «19» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАЦИИ

Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от «30» июля 2024 года

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ "ВЫШЕ РАДУГИ"

ОГРН 1135000004150

г. Москва
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «ВЫШЕ РАДУГИ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «ВЫШЕ РАДУГИ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ "ДОД ЦРД "ВЫШЕ РАДУГИ".

1.3. Учредителями Учреждения являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Каниметов Кубат Кубатович;
- Павлова Екатерина Игоревна.

1.4. Собственником имущества Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Каниметов Кубат Кубатович.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, созданным с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не является собственностью Учредителя.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Полученный при этом доход полностью направляется на достижение уставных целей Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ). Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на

основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Учреждения.

1.7. Учреждение вправе иметь Филиалы и Представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение обеспечивает гражданам возможность получения дополнительного образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

1.13. Учреждение является некоммерческим частным образовательным учреждением и относится к учреждениям дополнительного образования для детей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Основной целью Учреждения является ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.1. Содержание образовательного процесса определяется Учреждением на основе соответствующих государственных требований (стандартов).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация

- учебного процесса в соответствии с Законом «Об образовании» по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- научно-методическая работа;
- осуществление издательской, информационной деятельности, учреждение средств массовой информации, участие в теле и радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.3.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.3.3. Разработка и внедрение новых образовательных технологий.
- 2.3.4. Сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне.
- 2.3.5. Организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий.
- 2.3.6. Создание банка данных педагогической, научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий, обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами.
- 2.3.7. Участие в конкурсах, тендерах с государственной полной либо частичной поддержкой.
- 2.3.8. Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ, проведение благотворительных акций и мероприятий.
- 2.3.9. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, выпуск и распространение печатной, аудио и видеопродукции, информационных и других материалов.
- 2.3.10. Осуществление иной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ

- 3.1. Содержание образования определяют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно, с учетом потребностей заказчика образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.2. В Учреждение принимаются дети возрастом от 1 (одного) года на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, и возможности его обучения в Учреждении.
- 3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме на обучение, вынесенный на основании Договора об образовании, заключенного в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Учреждения.
- 3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение ребенка с настоящим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. Обучение осуществляется в течение всего календарного года, сроки обучения устанавливаются Директором согласно реализуемой образовательной программы. Периодичность и продолжительность каникул также устанавливается Директором путем утверждения календарного учебного графика.

3.7. Режим работы Учреждения устанавливается Директором.

3.8. Численность состава учебной группы составляет 5-10 человек. При наличии необходимых условий возможно комплектование групп с меньшей численностью обучающихся. Продолжительность и режим занятий устанавливается локальными нормативными актами, календарным учебным графиком, а также, при необходимости, индивидуальным учебным графиком исходя из педагогической целесообразности и психофизического состояния обучающихся.

3.9. По окончании обучения Учреждение может выдаваться соответствующий документ, подтверждающий получение образования, в форме и в порядке, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг. Отчисление оформляется приказом Директора об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности слушателей (обучающихся):

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Учреждением и обучающимся (родителями, законными представителями обучающихся).

4.1.2. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

- на приобретение знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.2. Права и обязанности работников Учреждения

4.2.1. Права и обязанности работников Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным контрактом (договором) с Учреждением.

4.2.2. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник имущества (Учредитель) – высший орган управления Учреждением;
- Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением;
- Директор – единоличный исполнительный орган управления Учреждением.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник имущества (Учредитель).

5.3. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится:

5.3.1. внесение изменений в Устав Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания учредителей);

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания учредителей);

5.3.3. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания учредителей);

5.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

5.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.3.7. участие в других организациях;

5.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения (исключительная компетенция Общего собрания учредителей);

5.3.9. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения;

5.3.10. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

5.3.11. принятие решения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в порядке, установленном законом для совершения таких сделок;

5.3.12. решение иных вопросов, предусмотренных законом.

5.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагоги Учреждения.

5.4.1. Педагогический совет:

– разрабатывает и представляет на утверждение Директора направления образовательной деятельности Организации;

– разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы для использования в Учреждении;

– разрабатывает и представляет на утверждение Директора календарный учебный график, учебные и учебно-методические планы;

– решает вопросы планирования образовательной деятельности;

– организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

– решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены;

5.4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, является обязательным для педагогов Учреждения.

5.4.4. Деятельность Педагогического совета организует Директор, который:

- созывает собрания Педагогического совета;
- ведет протокол собраний Педагогического совета;
- определяет повестку заседания;
- информирует педагогов о предстоящем заседании и повестке дня заседания Педагогического совета за 3 (три) дня до заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4.5. Члены Педагогического совета вправе знать о заседаниях Педагогического совета, принимать участие в заседаниях Педагогического совета, в формировании вопросов для повестки таких заседаний, голосовать по вопросам повестки заседаний Педагогического совета.

5.5. Все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, осуществляют свои полномочия по управлению Учреждением путем участия в Общих собраниях работников.

5.5.1. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.5.2. Общее собрания работников:

- обсуждает действующие в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка и представляет на утверждение Директора предложения по совершенствованию указанного локального нормативного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения (по тексту - Директор). Директор назначается Собственником имущества (Учредителем) сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Собственнику имущества (Учредителю). Директор без доверенности действует от имени Учреждения. Договор между Учреждением и Директором подписывается Собственником имущества (Учредителем) от имени Учреждения.

5.6.1. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:

- утверждение штатного расписания, должностных ставок, окладов, по согласованию с Общим собранием учредителей;
- принятие решений по вопросам привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств по согласованию с Общим собранием учредителей;
- выдача доверенностей на представление интересов Учреждения;
- издание распорядительных документов, касающихся внутреннего распорядка Учреждения;
- определение размера платы за обучение в Учреждении по согласованию с Общим собранием учредителей;
- прием на работу и увольнение педагогического и обслуживающего персонала и главного бухгалтера по согласованию с Общим собранием учредителей;
- представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах.

5.6.2. Директор ответственен за соблюдение требований охраны прав слушателей, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.

5.6.3. Порядок деятельности Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения). Учредители закрепляют имущество за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества (Учредителем) за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

5.3.1. единовременные поступления от Учредителей;

5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.3.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Ответственность перед Собственником имущества (Учредителем) за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несёт его Директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств принимается Общим собранием учредителей. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Собственником имущества (Учредителем).

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счёт Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы: учредительные документы, в том числе с внесенными изменениями, зарегистрированными в установленном порядке; решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения; документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения; внутренние документы Учреждения; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения.

7.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора. По требованию Учредителей информация, содержащаяся в данных документах, должна быть предоставлена им в течение 7 (семи) дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения.

8.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

8.2.1. Приказы Директора Учреждения;

8.2.2. Положения;

8.2.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

8.3. Другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Собственником имущества (Учредителем).

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Собственник имущества (Учредитель) или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику.

9.7. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии – на государственное хранение.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются собственником имущества (Учредителем) и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Каво

*Должность и наименование
11 (двукратно) №1266*

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-08-28 18:27:21
Сертификат:	205267739167607420198166608392141663520
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21